

Smernica pre hospodárenie SZOŠ

1. Pôsobnosť smernice

1.1. Smernica sa vzťahuje na orgány SZOŠ, aparát SZOŠ ako aj na osoby konajúce v záujme SZOŠ a na základe poverenia SZOŠ.

2. Hospodárenie SZOŠ

2.1. Hospodárenie SZOŠ schvaľuje konferencia SZOŠ na základe návrhu predsedníctva SZOŠ (čl. IX, bod 14. ods. p stanov SZOŠ).

2.2. Hospodárenie SZOŠ je priebežne sledované, P SZOŠ stanovuje predpokladané príjmy a výdavky SZOŠ v jednotlivých oblastiach v nadväznosti na hospodársku situáciu a zámery v danom období.

2.3. Situácie, ktoré je potrebné operatívne riešiť medzi konferenciami SZOŠ prejednáva predsedníctvo SZOŠ.

2.4. Za hospodárenie s prostriedkami zväzu zodpovedá predsedníctvo SZOŠ.

3. Príjmy SZOŠ

3.1. Príjmy vymenované v článku XIX. stanov SZOŠ sú členené nasledovne:

- a) účelové príspevky z Ministerstva cestovného ruchu a športu SR a iných organizácií,
- b) členské príspevky,
- c) dary - sponzorstvo od právnych subjektov a jednotlivcov,
- d) z obchodnej, reklamnej a vlastnej činnosti, ktorá svojim charakterom súvisí so zameraním a činnosťou SZOŠ (napr. reklama partnerov na podujatiach, predaj majetku SZOŠ,),
- e) zostatok z minulého roku,
- f) 2-3 % z daní,
- g) iné zdroje (napr. úroky z vkladových účtov, podiely na zisku).

3.2. Účelové dotácie z SOŠV, MCRaŠ SR, EÚ alebo iných organizácií, je možné využiť výlučne na účel, na ktorý boli poskytnuté. Za dodržanie tejto zásady a za vyúčtovanie účelových prostriedkov zodpovedá P SZOŠ.

3.3. V prípade príjmov sponzorských a reklamných, pokiaľ v zmluve nie je určené presné vymedzenie čerpania prostriedkov, čerpajú sa tieto na návrh toho člena (subjektu), ktorý zabezpečil finančný (resp. vecný) dar alebo reklamného partnera.

3.4. Ďalšie príjmy SZOŠ (neuvedené v bodoch 3.2. a 3.3.) sa použijú podľa návrhu P SZOŠ (bod 2. tejto smernice).

4. Výdavky SZOŠ

4.1. Rozvoj

4.1.1. Pod výdavkami SZOŠ na rozvoj jednotlivých druhov orientácie sa touto smernicou rozumejú najmä:

- a) príspevky oblastiam,
- b) príspevky na činnosť oddielov a klubov,
- c) príspevky na súťaže SZOŠ v jednotlivých druhoch orientácie.

4.1.2. Poskytnutie príspevkov je závislé od finančných možností SZOŠ.

4.1.3. Jednotlivé druhy príspevkov sa poskytujú buď v súlade s bodom 3.3. tejto smernice, alebo na základe kritérií schválených P SZOŠ.

4.1.4. Pod výdavkami SZOŠ na rozvoj jednotlivých druhov orientácie sa rozumejú aj výdavky na tvorbu máp a výdavky na metodickú činnosť podľa bodov 4.4. a 4.5. tejto smernice.

4.2. Reprezentácia SR

4.2.1. Realizačné tímy jednotlivých reprezentácií vypracujú návrh plánu činností reprezentácií SR s uvedením podujatí, kritéria financovania účasti a prípravy príslušnej reprezentácie SR na medzinárodných podujatiach. Plány sa predkladajú Komisii vrcholového športu SZOŠ, ktorá rozhodne o prioritě podujatí v nasledujúcom roku. Každý zodpovedný tréner alebo predseda príslušnej sekcie tieto potom predkladá predsedníctvu v požadovaných termínoch na schválenie.

4.2.2. Prostriedky určené na činnosť reprezentácie SR:

a) účelové prostriedky:

- na prípravu reprezentácie SR (sústredenia, ...)

- na účasť na pretekoch (MS, MSJ, ME, Svetový pohár, ...)

- pokiaľ má v pracovnom pomere trénerov (výška platu a počet trénerov je určený P SZOŠ). V prípade potreby je možné počet trénerov rozšíriť. V prípade rozšírenia počtu trénerov je možné financovanie z vlastných prostriedkov, resp. financovanie kratšími pracovnými úväzkami jednotlivých trénerov.

b) prostriedky z darov a reklamnej činnosti (bod 4.2.5.)

4.2.3. Z účelových prostriedkov je možné preplatenie nasledovných položiek pri účasti reprezentantov na súťažiach a sústredeniach ako i pre trénerov a členov realizačného

teamu: ubytovanie, cestovné, stravné (v prípade nezabezpečenia stravy stravné v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách), štartovné a akreditačné poplatky. V prípade úhrady cestovného výšku náhrady určí P SZOŠ.

4.2.4. Pomer delenia účelových prostriedkov medzi jednotlivé sekcie sa počíta na základe kritérií schválených P SZOŠ. Tieto kritériá tvoria prílohu č. 1 tejto smernice.

4.2.5. Použitie prostriedkov z darov a reklamnej činnosti sa uskutočňuje v súlade s ustanovením bodu 3.3. tejto smernice.

4.3. Činnosť športovo talentovanej mládeže - dorastenecké výbery SR, činnosť centier talentovanej mládeže (CTM), školské strediská záujmovej a športovej činnosti (ŠSZŠČ)

4.3.1. Príspevok na činnosť športovo talentovanej mládeže zo štátnych prostriedkov sa delí na základe usmernenia komisie mládeže podľa rozhodnutia P SZOŠ. Príspevky na činnosť CTM sa delia na základe kritérií vypracovaných komisiou mládeže, pričom tieto musia byť schválené P SZOŠ. Tieto kritériá tvoria prílohu č. 2 tejto smernice.

4.3.2. Prostriedky vyčlenené pre jednotlivé CTM podľa bodu 4.3.1. tejto smernice je možné využiť výlučne podľa pravidiel schválených MCRaŠ SR. Za dodržanie tejto zásady zodpovedá vedúci príslušného CTM.

4.3.3. Na činnosť CTM môžu byť použité aj prostriedky z finančných darov, resp. z reklamnej činnosti, pričom sa postupuje v súlade s bodom 3.3. tejto smernice.

4.3.4. Na činnosť CTM môžu byť použité aj ďalšie prostriedky SZOŠ.

4.4. Tvorba máp

4.4.1. Príspevok na tvorbu máp (vrátane školských máp) je určený na základe kritérií vypracovaných mapovou komisiou, pričom tieto musia byť schválené P SZOŠ. Tieto kritériá tvoria prílohu č. 3 tejto smernice.

4.4.2. Prostriedky sa poskytujú podľa pravidiel uvedených v bode 4.4.1. z Fondu na tvorbu máp do výšky jeho zdrojového krytia v súlade s možnosťami SZOŠ.

4.4.3. Príjmy Fondu na tvorbu máp predstavujú finančné zdroje SZOŠ podľa bodu 3.1. tejto smernice.

4.5. Metodická činnosť

4.5.1. V oblasti metodickej činnosti (školenia a semináre pre zvyšovanie kvalifikácie trénerov, rozhodcov, kartografov a pod. akcie) na náklady SZOŠ budú zabezpečené a hradené priestory (nájomné, a pod.) a školiteľ (jeho honorár, cestovné, stravné, ubytovanie).

4.5.2. Ostatné náklady si účastníci hradia z vlastných zdrojov.

4.5.3. V prípade nedostatku zdrojov je možné žiadať i čiastočnú úhradu od účastníkov akcie.

4.5.4. V prípade dostatku finančných prostriedkov je možné uhradiť z prostriedkov SZOŠ v súlade so schváleným rozpočtom SZOŠ aj výdavky účastníkov školení, seminárov a akcií (ubytovanie, cestovné a stravné).

4.5.5. Z prostriedkov na metodickú činnosť sa hradí aj vydávanie metodických materiálov SZOŠ a iných metodických materiálov slúžiacich zväzovej činnosti v súlade s hospodárením SZOŠ.

4.6. Organizačná a administratívna činnosť sekretariátu SZOŠ

4.6.1. Prostriedky na činnosť sekretariátu zväzu sú použité najmä na úhradu nasledovných výdavkov:

- spotreba materiálu súvisiaceho s činnosťou sekretariátu,
- prenájmy kancelárskych priestorov,
- telefónne a internetové poplatky,
- poplatky za členstvo v domácich i medzinárodných organizáciách na základe ich schválenia Konferenciou,
- poštovné,
- kopírovacie služby,
- mzda schváleného počtu zamestnancov konferenciou vrátane nemocenského a sociálneho poistenia a ostatných odvodov,
- cestovné a iné náhrady podľa zákona č. 283/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- výdaje na nákup drobného investičného a investičného majetku v súlade s hospodárením SZOŠ.

4.6.2. Prostriedky na činnosť sekretariátu musia byť riadne preukázané a zúčtované.

4.7. Výdaje spojené s konaním konferencií

4.7.1. SZOŠ je povinné uhradiť výdavky spojené s usporiadaním konferencie a to hlavne miestnosť (nájomné ozvučenie, a pod.), vyhotovenie materiálov a zaslanie pozvánok pre účastníkov konferencie.

4.7.2. Pre účastníkov konferencie je možné preplatenie:

- a) cestovných výdavkov v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov alebo paušálnou náhradou cestovného pri použití vlastného motorového vozidla, výšku úhrady určí P SZOŠ,
- b) výdavkov na ubytovanie max. vo výške, ktoré určí P SZOŠ,
- c) výdavkov na stravovanie v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách, ak stravovanie nie je zabezpečené.

4.8. Výdavky spojené s konaním predsedníctiev SZOŠ

4.8.1. SZOŠ je povinné uhradiť výdavky spojené s usporiadaním P SZOŠ a to hlavne miestnosť (nájomné, a pod.), vyhotovenie materiálov a zaslanie pozvánok pre členov predsedníctva.

4.8.2. Pre členov predsedníctva je možné preplatenie:

a) cestovných výdavkov v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov alebo paušálnou náhradou cestovného pri použití vlastného motorového vozidla, výšku úhrady určí P SZOŠ,

b) výdavkov na ubytovanie max. vo výške, ktoré určí P SZOŠ,

c) výdavkov na stravovanie v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách, ak stravovanie nie je zabezpečené.

4.9. Výdavky spojené s činnosťou sekcií a komisií SZOŠ

4.9.1. SZOŠ môže uhradiť výdaje spojené s rokovaniami sekcií a komisií SZOŠ a to hlavne miestnosť (nájomné, a pod.), vyhotovenie materiálov a zaslanie pozvánok pre členov sekcií a komisií.

4.9.2. Pre členov sekcií a komisií je možné preplatenie:

a) cestovných výdavkov v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov alebo paušálnou náhradou cestovného pri použití vlastného motorového vozidla, výšku úhrady určí P SZOŠ,

b) výdavkov na ubytovanie max. vo výške, ktoré určí P SZOŠ,

c) výdavkov na stravovanie v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách, ak stravovanie nie je zabezpečené.

4.10. Odmeny

4.10.1. P SZOŠ môže udeliť odmeny:

- Pretekárom a členom realizačného tímu za umiestnenie na vrcholných medzinárodných podujatiach (MS, MSJ, ME, SP).

- Funkcionárom za dobrovoľnú aktívnu prácu v rozhodujúcich oblastiach činnosti. Výšku odmeny stanoví P SZOŠ.

- Individuálnym členom za preukázateľné zabezpečenie sponzorských a reklamných partnerov. Výšku odmien stanoví P SZOŠ.

4.10.2. Odporúčaná výška odmien rozhodcom a činovníkom pretekov riadených zväzom je určená P SZOŠ. Odmeny sú v prílohe č. 4.

4.10.3. Forma odmeny môže byť:

- priama finančná odmena,

- odmena formou vytvorenia príspevkového konta na prípravu, nákup materiálu a účasť na súťažiach,
- odmena formou nákupných poukážok,
- iná, bližšie nešpecifikovaná forma odmeny.

5. Výkazníctvo a vyúčtovanie

5.1. Všetky príspevky poskytnuté zväzom sú pre príjemcov príjmom, s ktorým nakladá podľa všeobecne platných predpisov a podľa týchto smerníc zväzu.

5.2. Príjemca príspevku je povinný na žiadosť SZOŠ poskytnúť evidenciu použitia príspevku. Rozsah evidencie, termín predloženia a prípadné sankcie za nesplnenie tejto povinnosti stanoví P SZOŠ pri poskytnutí príspevku.

5.3. Evidencia podlieha kontrole Revíznej komisie SZOŠ.

5.4. Všetky akcie a príspevky, ktoré podliehajú vyúčtovaniu, musia byť čo najskôr po ukončení akcie vyúčtované na sekretariáte SZOŠ. Za splnenie tejto povinnosti zodpovedá vedúci akcie, resp. Príjemca príspevku.

5.5. Predložené podklady podľa bodu 5.4. budú po skontrolovaní zúčtované v prípade, že na príslušnom podúčte je dostatočný zostatok finančných prostriedkov, resp. o ich zúčtovaní rozhodne P SZOŠ.

5.6. Majetok SZOŠ sa vedie v operatívnej evidencii zásob SZOŠ k 31.12. príslušného roka, ak jeho jednotková hodnota presahuje sumu 500,00 Eur.

6. Účtovníctvo, dane a kontrola hospodárenia

6.1. Účtovníctvo SZOŠ je vedené v súlade so Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z.

6.2. Účtovníctvo SZOŠ vedie zodpovedný pracovník určený P SZOŠ.

6.3. Generálny sekretár SZOŠ priebežne sleduje hospodárenie SZOŠ a pravidelne informuje P SZOŠ o hospodárení.

6.4. P SZOŠ je povinné zabezpečiť dodržiavanie príslušných daňových zákonov.

6.5. P SZOŠ predkladá Konferencii SZOŠ správu o hospodárení zväzu za príslušné obdobie.

6.6. Revízna komisia SZOŠ je oprávnená vykonávať kontrolu hospodárenia SZOŠ kedykoľvek počas roka.

7. Závěrečné ustanovenia

7.1. Smernica je účinná odo dňa 30. 11. 2025 a ruší platnosť smernice o hospodárení SZOŠ platnej od 23. 9.2017. Môže byť zrušená len na základe uznesenia Konferencie.

7.2. Oddiely a kluby (kolektívni členovia SZOŠ) postupujú pri hospodárení obdobne, t.z. podľa ustanovení tejto Smernice.

Príloha č. 1

Kritériá pre pomer delenia účelových prostriedkov určených pre reprezentáciu SR medzi jednotlivé druhy orientačných športov:

1. Z celkovej sumy na reprezentácie v konkrétnom roku bude každej odvetvovej reprezentácii pridelený základný príspevok vo výške:

LOB 2 %	
OC 3 %	Σ 25%
OB 12 %	
PO 8%	

2. Zvyšných 75 % sa podelí podľa ďalších kritérií, ktoré sú obsiahnuté v tabuľke pre výpočet hodnoty športového výkonu (HŠV), ktorý sa počíta z nasledujúcich vstupných parametrov:

a. Jeden reprezentant figuruje v tabuľke iba s jediným športovým výsledkom, tým najhodnotnejším.

Môže to byť aj výsledok z pretekov štafiet, získaná "štafetová" HŠV sa však každému z členov štafety zníži o 10 %.

b. Do hodnotenia sa započíta aj výsledok dosiahnutý v sezónach predchádzajúcich, ak je hodnotnejší ako aktuálny dosiahnutý výsledok. HŠV je potom krátená nasledovne:

aktuálny rok 100 %
minulý rok 80 %
predminulý rok 40 %

c. Na výpočet vplývajú tieto vstupné hodnoty:

- koeficient súťaže 1.00 WG

0.90 MS

0.80 ME

0.50 MS juniorov

0.30 ME dorastu

0.65 Akademické MS

0.80 Svetový pohár do 10. m

- najlepšie umiestnenie

- počet zúčastnených súťažiacich (konkrétneho pohlavia)

- počet zúčastnených federácií (na celom podujatí)

3. Zo súčtu všetkých výsledných upravených HVŠ (po úprave, ak výsledná HŠV musela byť percentuálne znížená) v danom druhu športovej orientácie vznikne hodnota, ktorá sa použije pre výpočet pomeru. Tá bude percentuálnym základom pre rozdelenie (so zaokrúhlením na 0,5 %).

4. Prepočet sa vykonáva spravidla každý rok hneď po poslednej svetovej súťaži v danom kalendárnom roku. Výsledný pomer je platný pre delenie účelových prostriedkov pre nasledujúci kalendárny rok (od 1. 1. do 31. 12.).

5. Tieto kritériá platia pre výpočet pre delenie prostriedkov od r. 2017.

Príloha č. 2

Kritériá na rozdelenie účelových prostriedkov na činnosť CTM

platnosť týchto kritérií je od r. 2000

30 % dotácie sa rovnomerne rozdelí na počet CTM

10 % dotácie sa rozdelí podľa množstva členov v CTM

60 % dotácie sa rozdelí podľa výkonnostnej úrovne členov CTM

Kritéria výkonnostnej úrovne CTM

1. účasť člena na juniorských majstrovstvách sveta	20	
umiestnenie na nich do 15. miesta	50	
2. účasť člena na dorasteneckých majstrovstvách Európy	15	
umiestnenie na nich do 15. miesta	35	
3. Majster SR v OB, LOB a v OC	20	
2. miesto v OB, LOB a v OC	15	
3. miesto v OB, LOB a v OC	10	
4. Slovenský rebríček jednotlivcov,	W a M -14, -16, -18, -20	W 21-, M 21-
1. miesto	30	50
2. miesto	25	40
3. miesto	20	35
4. miesto	15	30
5. miesto	10	25
6. miesto	5	20
7. - 8. miesto	-	15
9. - 10. miesto	-	10

* Hodnotia sa len výsledky v individuálnych súťažiach!

Príloha č. 3

Spôsob rozdeľovania príspevku SZOŠ na tvorbu máp pre vrcholové súťaže v OŠ

Po dodržaní nasledovných podmienok sa bude pridelať príspevok na tvorbu nových máp pre nižšie špecifikované podujatia.

a) príspevok bude poskytovaný organizátorom vrcholových podujatí v OB, PO, LOB a OC na Slovensku:

- majstrovské preteky (krátka, dlhá, klasická trať, štafety, nočné, parkové)

- preteky slovenského rankingu A v OB a preteky slovenského pohára v orientačnej cyklistike a lyžiarskom OB

- Veľká cena Slovenska (Grand Prix Slovakia) a ostatné preteky medzinárodnej úrovne, ktorých usporiadatelia požiadajú SZOŠ o podporu vydania mapy do 31. 3. daného roka (O podpore týchto máp rozhodne P SZOŠ na základe informácií o inej podpore príslušného podujatia)

b) prvá časť finančných prostriedkov bude poskytnutá podľa schválených kritérií (uvedených nižšie) po predložení mapových podkladov v elektronickej podobe do centrálného archívu SZOŠ

c) tlač mapy zabezpečuje organizátor podujatia

d) druhá časť finančných prostriedkov bude poskytnutá po zhodnotení kvalitatívnej úrovne mapy v nadväznosti na usporiadanie podujatia, predložení určeného počtu výtlačkov máp do centrálného archívu SZOŠ, uvedenia minimálnych údajov na mape v zmysle Mapového poriadku SZOŠ a uvedenia sponzora/sponzorov na mape

e) na mapách financovaných z prostriedkov SZOŠ bude uvedené: "**Vydanie tejto mapy podporil Slovenský zväz orientačných športov**", pričom výška písmen musí byť minimálne 3 mm.

Postup pri rozdeľovaní finančného príspevku pre tvorbu máp:

1. Rozdeľuje sa disponibilná suma (DS), ktorú stanoví predsedníctvo SZOŠ na základe informácií o plánovaných pripravovaných mapách na príslušný rok. Tieto informácie poskytne MK (ďalej len "MK") (približný počet km² a ich štruktúra).

2. DS sa rozdelí na preddavok (P) a doplatok (D) v pomere 1:3.

$$DS = P + D; D = 3 * P$$

3. Preddavok sa rozdelí rovnakým dielom na všetky prispievajúce mapy a bude vyplatený po splnení vyššie uvedených podmienok (písm. b)).

Výška preddavku na jednu mapu bude $P_j = P/n$, kde n je počet máp, na ktoré sa bude prispievať (zistí mapová komisia).

Preddavok sa neprideliť u mapy, ktorej 60 alebo viac % plochy zmapovaného územia sa nachádza aj na iných mapách, na ktoré je v tom istom roku pridelený nenulový preddavok.

4. Doplatok sa rozdelí na jednotlivé mapy v závislosti na nasledovných kritériách:

KRITÉRIUM / HODNOTIACI SUBJEKT / KOEFICIENTY

* Veľkosť zmapovanej plochy vo vzťahu k existencii a kvalite predchádzajúcich máp / Mapová komisia

$k_i = 0$: prevzatie predchádzajúcej verzie mapy bez zmeny alebo minimálne zmeny na nej

$k_i = 0,5$: mapár terén premapoval, využijúc ako podklad starú mapu

$k_i = 1$: mapa pre OB tam predtým nebola alebo ak bola, nebola pri mapovaní použitá alebo iba minimálne

* Kvalita zmapovania terénu a súhlas mapy s normou vzhľadom na stavbu tratí na pretekoch, na ktorých je mapa použitá / Pretekári zúčastňujúci sa na pretekoch

$K_j = 0 - 1$

(podľa výsledkov ankety)

* Kvalita kreslenia a tlače (hodnotenie kresby, dodržania normy IOF, kvality tlače (farby, súťaž)) / Mapová komisia

$E_j = 0,5$: nevyhovujúca kvalita

$E_j = 0,75$: priemerná kvalita

$E_j = 1$: vynikajúca kvalita

* Druh mapy / Mapová komisia

$DM_j = \min 0,2$: pre mapu pre LOB

$DM_j = \min 0,2$: pre mapu pre OC

$DM_j = 1$: pre mapu pre OB

Kritériá sú ohodnotené v predchádzajúcej tabuľke, doplatok bude vyplatený v závislosti na ploche mapy a po splnení vyššie uvedených podmienok (písm. d) a e)). Jeho výška sa stanoví nasledovne:

$$D_j = D^{**} \left((P_{lochaij} * k_{ij}) * K_j * E_j * DM_j \right)^* / \left(\sum (P_{lochaij} * k_{ij}) * K_j * E_j * DM_j \right)^*$$

kde k_i môže mať hodnoty 1, 0.5, 0 alebo v rozmedzí 0- 1 podľa stanovenia MK.

$P_{lochaij}$ = časť plochy j-tej mapy, ktorej je pridelený koeficient k_{ij} . V závislosti od hodnôt koeficientu k_{ij} môže byť jedna mapa rozdelená na viac častí (plôch), ktorým sú tieto koeficienty pridelené.

Ostatné premenné sú vysvetlené vyššie. Čitateľ (okrem D) predstavuje váženú plochu j-tej mapy, menovateľ predstavuje súčet vážených plôch máp, na ktoré sa bude prispievať.

Tento vzorec zabezpečí rozdelenie celej sumy DS zníženej o preddavky (P), čiže sumy D na jednotlivé mapy v závislosti od vyššie uvedených faktorov.

5. Vzhľadom na to, že pri určitej štruktúre vydaných máp (málo vydaných máp za rok a niektoré z nich hodnotené niektorým koeficientom = 0) môže dôjsť k tomu, že na niektorú mapu budú neúmerne vysoké príspevky na 1 km².

Z toho dôvodu stanovuje sa nasledovné:

Predsedníctvo SZOŠ stanoví na návrh MK maximálnu výšku príspevku na 1 km² zmapovanej plochy. Ak bude vypočítaný celkový príspevok (vrátane preddavku) na 1 km² vyšší ako je maximálna výška príspevku stanovená Predsedníctvom SZOŠ, uhradí sa len redukovaný príspevok, ktorý zodpovedá násobku km² efektívnej zmapovanej plochy a stanoveného maximálneho príspevku. Zvyšné prostriedky budú použité na podporu vydávania máp v budúcom roku.

6. V prípade nesplnenia podmienok uvedených v písmene d) až e) má MK SZOŠ právo krátiť doplatok príspevku až na 0 v závislosti od miery nesplnenia podmienok.

7. Finančné prostriedky, ktoré neboli poskytnuté pre nesplnenia podmienok (písm. b), d) až e)) do 31. 12. daného roka budú použité na podporu tvorby máp v nasledujúcom roku.

8. Tento poriadok je účinný od 1. 1. 2007 a ruší platnosť predchádzajúceho spôsobu rozdeľovania príspevku SZOŠ na tvorbu máp pre OŠ.

Pravidlá financovania školských máp pre orientačné športy (OŠ)

V záujme uľahčenia prípravy školských máp do tlače, objektívneho rozdelenia finančných prostriedkov jako aj lepšieho využitia školských máp v prospech rozvoja orientačných športov ustanovuje Predsedníctvo SZOŠ (PSZOŠ) na návrh Mapovej komisie SZOŠ (MK SZOŠ) na základe doterajších skúseností **Pravidlá financovania školských máp pre OŠ**. Na ich základe budú podporené školské mapy formou **finančného príspevku vydávateľovi školskej mapy**.

Definícia školskej mapy: Školská mapa je mapa pre OŠ, ktorá je vyhotovená v súlade s ISOM 2000 (International Standard for Orienteering Maps, IOF 2000) alebo ISSOM (International Standard for Sprint Orienteering Maps, IOF) a je určená na použitie na preteky v OŠ určené pre pretekárov do 18 rokov, ktorí neplatia na pretekoch štartovné.

1. PSZOŠ schvaľuje každoročne na návrh MK SZOŠ sumu, ktorou bude podporené vydanie školských máp.

2. Klub je povinný do 1. 4. daného roka oznámiť MK SZOŠ (telefonicky alebo e-mailom predsedovi MK SZOŠ) zámer vydania školskej mapy v príslušnom roku.

Takéto oznámenie musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- a) názov mapy
- b) mierka
- c) preteky, na ktoré bude použitá a deň (ak nie je známe, mesiac) ich konania
- d) typ tlače (offsetová tlač v tlačiarňi alebo tlač na počítačovej tlačiarňi/farebnej kopírke).

3. Klubom, ktoré takto nahlásili mapy, bude po termíne podľa bodu 2 vyplatená čiastka:

- a) 1/6-ina schválenej sumy, maximálne však 100 € v prípade offsetovej tlače
- b) 1/12-ina schválenej sumy, maximálne však 50 € v prípade tlače na počítačovej

tlačiarňi/farebnej kopírke

4. Mapám, ktoré budú nahlásené po termíne uvedenom v bode 2, bude vyplatený príspevok po zorganizovaní pretekov v rovnakej výške podľa bodu 3 a) a b) za predpokladu, že bude na tento účel dostatok finančných prostriedkov zo schválenej sumy. Ak bude zostatok finančných prostriedkov menší, vyplatí sa na konci daného roka čiastka zodpovedajúca podielu zvyšnej sumy a počtu nahlásených máp po termíne uvedenom v bode 2, na ktorých boli zorganizované preteky v OŠ určené pre pretekárov do 18 rokov, ktorí neplatili na pretekoch štartovné.

5. Ak ku koncu roka zostanú nevyužitú finančné prostriedky, budú tieto (vo výške do 50 € na mapu v prípade offsetovej tlače a 25 € na mapu v prípade počítačovej tlače) rozdelené klubom, v závislosti od miery splnenia podmienok uvedených v bode 8, ktoré školské mapy v danom roku vydali a usporiadali na nich preteky v OŠ určené pre pretekárov do 18 rokov, ktorí neplatili na pretekoch štartovné.

6. Kluby, ktoré v danom roku alebo v predchádzajúcich rokoch školské mapy s príspevkom SZOŠ vydali a neusporiadali na nich bezplatné preteky v OŠ určené pre pretekárov do 18 rokov, nemajú nárok na nenávratný finančný príspevok na vydanie školskej mapy.

7. Ak klub plánuje vydať v danom roku viac ako 1 školskú mapu, podporená bude len 1 mapa. Zvyšné mapy budú podporené len v prípade nevyčerpania celkovej čiastky určenej na podporu vydávania školských máp.

8. Školské mapy musia spĺňať tieto podmienky:

- Na mape je vytlačený minimálne 3 mm vysoký nápis: "**Mapa slúži na školské športové súťaže v ... (doplniť príslušný orientačný šport) a jej vydanie podporil Slovenský zväz orientačných športov**"

- Vydavateľ mapy poskytne MK SZOŠ v zmysle Mapového poriadku potrebný počet výtlačkov podporenej školskej mapy do archívu máp a zborníka máp a mapový súbor vo formáte ocd.

- Na mape musia byť uvedené údaje určené v mapovom poriadku SZOŠ, konkrétne:

a) názov

b) mierka

c) ekvidistancia (výškový rozostup vrstevníc)

d) registračné číslo

e) autor(i)

f) doba terénnych prác (mapovania)

g) vydavateľ, jeho sídlo a doložka o ochrane autorských práv

h) podklady a ich doložka o ochrane autorských práv

i) popis použitých značiek pre zvláštne objekty

9. Na základe miery nesplnenia uvedených podmienok môže MK SZOŠ príspevok odložiť až do splnenia, krátiť, zrušiť, resp. požadovať jej vrátenie, prípadne zohľadniť pri pridelovaní príspevku na podporované (školské alebo rebríčkové) mapy v danom alebo nasledujúcich rokoch.

10. V prípade vyššieho počtu máp v danom roku ako 6 uhradí MK SZOŠ chýbajúce finančné prostriedky zo svojho rozpočtu. V prípade nevyčerpania peňazí zostanú tieto na podúčte MK SZOŠ na nasledujúci rok s cieľom ich použitia na podporu mapovej tvorby podľa uváženia MK SZOŠ.

11. Tieto pravidlá sú platné od 1. 1. 2009 a rušia platnosť predchádzajúcich pravidiel financovania školských máp.

Podpora tvorby mapy v orientačne hodnotných terénoch

Hlavná myšlienka spočíva v tom, že prispeje na úhradu nákladov na mapovanie a vybraný klub zabezpečí zvyšné činnosti potrebné na organizáciu pretekov v orientačnom behu na celoštátnej úrovni. Tento vzťah SZOŠ a vybraného klubu sa zmluvne zakotví.

Zásady podpory vydania mapy a usporiadania pretekov v OB v zaujímavých terénoch

1. SZOŠ prispeje na úhradu nákladov na mapovanie vybraného terénu vo výške maximálne 666€.
2. MK SZOŠ po dohode s klubom pomôže pri výbere a zabezpečení mapára.
3. Mapovaný terén a jeho veľkosť sa určí dohodou medzi MK SZOŠ a usporiadajúcim klubom na základe návrhu MK SZOŠ alebo usporiadajúceho klubu v zmysle nižšie uvedených Zásad výberu terénu.
4. MK SZOŠ zabezpečí podklady, mapovaciu fóliu a elektronické pomôcky pre mapára.
5. MK SZOŠ zabezpečí grafické spracovanie elektronickej verzie zmapovaného priestoru do formy pre tlač.
6. Usporiadajúci klub zabezpečí ubytovanie pre mapára a uhradí jeho náklady, ďalej uhradí dopravné náklady z hranice SR do miesta ubytovania a späť, z miesta ubytovania do miesta mapovania a späť.
7. Usporiadajúci klub zabezpečí v dohodnutom termíne (určený rokom podujatia) 2 preteky v OB na celoštátnej úrovni.
8. Usporiadajúci klub zabezpečí tlač máp a uhradí jej náklady.
9. Celý projekt bude zakotvený zmluvne medzi SZOŠ (zastúpený predsedom MK SZOŠ) a usporiadajúcim klubom (zastúpený osobou oprávnenou konať v jeho mene).
10. Cieľový rok podujatia.

Zásady výberu terénu:

Kritické kritériá:

- orientačne náročný a zaujímavý terén
- neexistujúca mapa pre OB alebo mapa pre OB v danom teréne staršia ako 15 rokov

Pomocné kritériá:

- terén leží blízko hranice SR, kde je potenciál účasti väčšieho počtu pretekárov zo zahraničia

Príloha č. 4

Odporúčaná výška odmien rozhodcom a ostatným funkcionárom pretekov pôsobiacich na podujatiach v orientačných športoch riadených SZOŠ (sadzba za 1 hod.)

Počet ohodnotených hodín stanovuje riaditeľ pretekov!

riaditeľ pretekov 5,00 eur
"technický" riaditeľ 5,00 eur
hlavný rozhodca 5,00 eur
kontrolór pretekov 5,00 eur
staviteľ tratí 5,00 eur
tajomník pretekov 3,00 eur
vedúci štartu 3,00 eur
vedúci cieľa 3,00 eur
zdravotná služba 3,00 eur
časomerač 3,00 eur
technická čata 2,00 eur
kontrolór preukazov 2,00 eur
zavádzač KS 2,00 eur
pomocný rozhodca 2,00 eur
usporiadateľská služba 2,00 eur

Príloha č. 5

POPLATKY SZOŠ Platné od 22. 5. 2022

Registračné poplatky

- základná registrácia oddielu 20,00 eur

- ročný registračný poplatok za kolektívneho člena SZOŠ v závislosti od počtu registrovaných

individuálnych členov SZOŠ

do 10 členov 10,00 eur

11-50 členov 20,00 eur

51 - 100 členov 30,00 eur

101 - 150 členov 40,00 eur

každých ďalších 50 členov + 10,00 eur

- ročný registračný poplatok za individuálneho člena SZOŠ v závislosti od jeho veku:

od 0 rokov do 14 rokov 2,00 eur

od 15 rokov do 18 rokov 6,00 eur

od 19 rokov do 23 rokov 10,00 eur

od 24 rokov do 59 rokov 15,00 eur

od 60 rokov 10,00 eur

- poplatok za registráciu prestupu, alebo hostovania individuálneho člena SZOŠ: 10,00 eur

- registračný poplatok v prípade čestného členstva 0,00 eur

Výška štartovného (max.) na súťažiach SZOŠ na území SR

- výška štartovného - nie je regulovaná

- prenájom čipu SI - cena nie je regulovaná