

Ochrana osobných údajov v Slovenského zväze orientačných športov (SZOŠ)

I. Úvod

1. SZOŠ spracúva osobné údaje podľa Zákona o športe (zákon č.440/2015 Z.z. v platnom znení). Účel aj spracúvania osobných údajov aj rozsah spracúvania osobných údajov je daný Zákonom o športe.
2. SZOŠ ako prevádzkovateľ v zmysle Zákona o ochrane osobných údajov (zákon č. 122/2013 Z.z. v platnom znení), zodpovedný za bezpečnosť spracúvaných osobných údajov uplatňuje pri spracúvaní osobných údajov bezpečnostné opatrenia v zmysle Vyhlášky Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky o rozsahu a dokumentácii bezpečnostných opatrení (vyhláška číslo 164/2013 Z.z. v platnom znení) , ktoré sú popísané v nasledujúcich bodoch tejto smernice.
3. Informačným systémom sa na účely tejto smernice rozumie:
 - a) Súbor obsahujúci osobné údaje členov SZOŠ vrátane rodného čísla
 - b) Činnosť, smerujúca k importu osobných údajov členov SZOŠ do systému Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR ako aj samotný import údajov

II. Bezpečnostné opatrenia

4. Technické opatrenia:
 - 4.1. Osobné údaje členov SZOŠ sú spracovávané na notebooku, disk nie je zdieľaný, IP adresa notebooku je dynamicky pridelovaná, v notebooku nie sú nainštalované služby informačného systému Windows, umožňujúce prístup z verejnej počítačovej siete
 - 4.2. Osobné údaje sú uložené na externom USB kľúči vo formáte Microsoft Excel. Súbor je chránený heslom proti neoprávnenému otvoreniu. Všetky zásahy do obsahu súboru obsahujúceho osobné údaje sa vykonávajú priamo na USB kľúči, súbor sa nekopíruje na disk notebooku.
 - 4.3. Mimo času nutného na prácu so súborom osobných údajov je USB kľúč uložený v uzamykateľnej zásuvke písacieho stola v kancelárii SZOŠ v budove Domu športu. Kancelária sa pravidelne zamyká, budova je strážená 24 hodín denne vrátane nepretržitého kamerového monitorovania prístupových priestorov ku kanceláriám.
5. Organizačné opatrenia
 - 5.1. Oprávnenými osobami na spracúvanie osobných údajov sú v podmienkach SZOŠ generálny sekretár SZOŠ a jeho zástupca, zabezpečujúci import údajov podľa bodu 3. písm. b) tejto smernice. Oprávnené osoby sú poučené v zmysle §21 Zákona o ochrane osobných údajov, o čom je vyhotovený písomný záznam.
 - 5.2. V prípade zmeny oprávnených osôb má predsedníctvo SZOŠ povinnosť poučiť nové oprávnené osoby.
 - 5.3. Predsedníctvo SZOŠ vykonáva najmenej raz ročne kontrolnú činnosť, zameranú na dodržiavanie bezpečnosti informačného systému a o vykonaných kontrolách vyhotovuje písomné záznamy.
 - 5.4. Oprávnené osoby identifikujú, evidujú a odstraňujú následky bezpečnostných incidentov. Dôraz je kladený na fyzickú ochranu média, obsahujúceho súbor s osobnými údajmi (viď bod 4.2. tejto smernice).